



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI  
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÁT  
TRADITIO ET EXCELLENTIA

UNIVERSITATEA "BABEŞ-BOLYAI"

CLUJ-NAPOCĂ

RECTORATUL

Nr.

Data

16/07/2009

10/6



## Facultatea de Istorie și Filosofie

Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264 405 326

Fax: 0264 405 326

[hiphi@ubbcluj.ro](mailto:hiphi@ubbcluj.ro)

<http://hiphi.ubbcluj.ro>

## REGULAMENTUL

### ȘCOLII DOCTORALE

### STUDII DE POPULAȚIE ȘI ISTORIA MINORITĂȚILOR

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Prezentul regulament redă un text adaptat după Codul Studiilor Universitare de Doctorat (2011) și după Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (2011). Prevederile sale se aplică tuturor doctoranzilor care sunt sub incidența Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Codului Studiilor Universitare de Doctorat HG nr. 681/2011. În elaborarea acestui regulament s-a avut în vedere, de asemenea, regulamentul Școlii doctorale *Istorie. Civilizație. Cultură*, din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie.

## **Capitolul 1. Dispoziții generale**

(1) Studile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare oferite de această Școală Doctorală în cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB) și sunt organizate de Institutul de Studii Doctorale ale UBB. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de Guvern.

(2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Studiile universitare de doctorat ale unui doctorand se planifică pentru o perioadă de trei ani universitari și cuprin următoarele două componente:

a) programul de pregătire universitară avansată al doctorandului;

b) programul instituțional de cercetare al doctorandului.

(4) Studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare derulată de doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

(5) Programul de pregătire universitară avansată asigură pregătirea doctorandului prin activități didactice-științifice și se realizează în primul an al doctoratului. El are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(6) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și în urma susținerii publice s-a acordat acesteia cel puțin calificativul „Satisfăcător”.

(7) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(8) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea condeiului pentru creșterea copilului, sau pentru alte motive temeinice.

(9) Durata totală de desfășurare a studiilor universitare de doctorat ale unui doctorand, socotită de la data înmatriculării acestuia până la cea a susținerii publice a tezei de doctorat și incluzând atât perioadele de prelungire, cât și cele de întrerupere, acordate în conformitate cu prezentul Regulament, nu poate depăși 6 ani universitari.

(10) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 3 ani.

(11) Întreruperile se aprobă de către Rectorul Universității Babeș-Bolyai, la cererea doctorandului, cu avizul conducerii de doctorat și cel al Consiliului Școlii Doctorale.

(12) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între doctorand, conducătorul de doctorat, dorectorul de Școală Doctorală și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor, conducătorilor de doctorat precum și universității Babeș-Bolyai, prin intermediul școlilor doctorale, astfel încât să fie asigurate condițiile de asigurare a calității.

(13) Contractul de studii doctorale este semnat de doctorand, conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale, directorul Institutului de Studii Doctorale, consilierul juridic al Universității și Rectorul Universității Babeș-Bolyai.

(14) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie după definitivarea planului individual al studiilor universitare de doctorat.

(15) Modelul de contract se elaborează de Institutul de Studii Doctorale în concordanță cu prevederile Codului și ale prezentului Regulament.

(16) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu frecvență și frecvență redusă.

(17) Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

## **Capitolul 2. Școala doctorală Studii de Populație și Istoria Minorităților**

(1) În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie funcționează Școala doctorală Studii de Populație și Istoria Minorităților, care este formată din:

a. conducători de doctorat titulari,

b. cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale,

c. studenți-doctoranzi.

(2) Școala doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) Școala doctorală poate impune standarde minime de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale.

(4) Întreaga activitate a Școlii doctorale de Studii de Populație și Istoria Minorităților este îndrumată și coordonată de Institutul de Studii Doctorale.

(5) În structura unei instituții de învățământ superior, o școală are un rang egal cu cel al unui director de departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011.

(6) Școala doctorală este condusă de din director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului dedepartament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

### **Capitolul 3. Consiliul Școlii doctorale Studii de Populație și Istoria Minorităților**

(1) Membrii consiliului școlii doctorale format în baza prezentului cod, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(2) Ponderea conducerilor de doctorat din școala doctorală în cadrul consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD.

(3) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin vot universal, direct, secret și egal al conducerilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(4) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(5) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducerii de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenții doctoranți în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalitățile științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(6) Studenții-doctoranți membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(8) Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conduceri de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranți, la propunerea conducerilor de doctorat membri ai școlii doctorale;

d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;

- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale,
- f) realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit 65 de ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- g) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectat cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- h) aproba planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranți;
- i) aproba comisiile de doctorat.

#### **Capitolul 4. Conducătorul de doctorat**

Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011.

- (1) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu o IOSUD sau o instituție componentă a unei IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale.
- (2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranți numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
- (3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.
- (4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranți numai într-o singură IOSUD, exceptie făcând doctoratele în cotutelă.
- (5) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vîrstă de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(6) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 16 doctoranzi (din care 12 activi), aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(7) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat în principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și de cercetare a acestuia.

(8) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu fiecărui IOSUD, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul săude muncă.

(9) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita conciliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrmare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului-cod.

(10) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranți în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranți;
- f) să evite apariția conflictelor de interes în îndrumarea studenților-doctoranți.

## **Capitolul 5. Studentul-doctorand**

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisie de îndrumare;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducerul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducerului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducerul de doctorat
- d) să respecte disciplina instituțională;
- e) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
- f) să nu desfășoare activități care influențează negativ performanțele din cadrul studiilor doctorale sau care îl pun într-o situație de conflict de interese.

## **Capitolul 6. Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat**

### **6.1. Admiterea**

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual, în luna Septembrie. Examenul constă din susținerea unei probe scrise pe baza unei bibliografii afișate cu cel puțin două luni înainte pe site-ul Școlii Doctorale și din prezentarea unui proiect de cercetare în fața comisiei de admitere.

(2) Comisia de admitere la doctorat este numită și organizată de Directorul Școlii Doctorale, prin consultarea și cu avizul pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale.

(3) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile impuse de Codul Studiilor Universitare de Doctorat și de Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Informațiile despre procedura de desfășurare a admiterii la doctorat sunt făcute publice pe adresa Școlii Doctorale și pe adresa <http://doctoratubbcluj.ro/admitere/date.php>

(5) Institutul de Studii Doctorale precizează actele necesare înscierii la concursul de admitere la doctorat. <http://doctoratubbcluj.ro/admitere/date.php>

### **6.2. Structura studiilor universitare de doctorat**

(1) Studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale Studii de Populație și Istoria Minorităților și urmăresc formarea doctoranzilor în vederea dobândirii unui set de competențe de bază în cercetarea istorică. Aceste competențe sunt rezultatul unei abordări mixte în ceea ce privește procesul de predare/învățare: prelegerile sunt acompaniate de activități cercetare nemijlocită și de încercarea de valorificare a rezultatelor acesteia, prin introducerea contribuțiilor de noutate în circuitul științific intern și internațional.

(2) Structura programelor de studii universitare de doctorat se aprobă de către Institutul de Studii Doctorale la propunerea Directorului Școlii Doctorale, prin consultarea și cu avizul pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale, cu avizul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat.

(3) Pe baza rezultatelor evaluărilor interne anuale, Consiliul Școlii Doctorale poate revizui structura programelor de studii universitare de doctorat.

### **6.3. Programul de studii universitare**

(1) Programul de studii universitare de doctorat are două componente:

a) programul de pregătire universitară avansată, desfășurat prin pregătirea în formațiuni instituționalizate de studiu. În prezent programul de pregătire avansată cuprinde următoarele discipline:

1. *Istoria germanilor din România;*
2. *Primul Război Mondial din perspectivă demografică;*
3. *Propaganda și populația în Primul Război Mondial;*
4. *Istoria familiei și a copilăriei;*
5. *Ciocnirea civilizațiilor? Creștini și musulmani în epoca formării națiunilor.*
6. *Relații de gen, familie și practici magice în Europa (sec. XVI-XX).*

b) programul de cercetare științifică, desfășurat sub îndrumarea conducerii de doctorat (și al unei echipe de îndrumare), în cadrul unor echipe/colective de cercetare.

(2) Creditele obținute într-un program de pregătire avansată dintr-un program de studii universitare de doctorat din același domeniu, din țară sau din străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire avansată. Echivalarea este decisă de Consiliul Școlii Doctorale, având în vedere structura de competențe prevăzută în descrierea calificării de doctor și în programul de studii universitare de doctorat, precum și interesele profesionale ale doctorandului.

### **6.4. Competențe generale**

- Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor

- Abilitatea de a identifica surse bibliografice și documentare referitoare la propaganda și mecanismele ei în anii care au precedat izbucnirea Primului Război Mondial și în anii desfășurării marii conflagrații mondiale
- Procesarea documentelor cu conținut statistic-demografic
- Abilitatea de a valorifica informațiile obținute din cercetarea de arhivă sau a anchetei de teren.
- Formarea unor deprinderi de cercetare interdisciplinară

## **Capitolul 7. Evaluarea internă a programului de studii universitare de doctorat**

### **7.1. Evaluarea doctoranzilor**

- (1) Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații (ISI/BDI, cărți și capitole de carte publicate la edituri internaționale), participarea la conferințe, precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
- (2) Activitatea de cercetare a doctoranzilor este evaluată periodic, prin susținerea obligatorie a proiectului de cercetare științifică (susținut în fața comisiei de îndrumare la sfârșitul primului an de studii doctorale) și a rapoartelor de cercetare (cel puțin unul pe an), susținute în fața comisiei de îndrumare, începând cu anul II de studii doctorale. Doctoranzii au la dispoziție un semestru (cel de al doilea semestru al primului an de studii doctorale) pentru a-și pregăti proiectul de cercetare științifică. Ca un standard de calitate în evaluarea conducerului de doctorat și a Școlii Doctorale, este indicat ca evaluările efectuate de comisiile de îndrumare să fie publice, în cadrul unor grupuri de specialiști.
- (3) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității doctorandului.
- (4) Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- (5) Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează de către conducerul de doctorat și în cadrul unor comisii de evaluatori propuse de conducerul de doctorat și aprobate de Directorul Școlii Doctorale.
- (6) Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:
  - a) măsurarea corectă a performanțelor doctoranzilor și să reflecte diferențele de performanță între acestea (în termeni de publicații, premii, etc.);

- b) analiza progresului doctoranzilor în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de notare a doctoranzilor;
- e) informarea doctoranzilor despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate;

## **7.2. Evaluarea conducerilor de doctorat**

(1) Evaluarea internă a conducerilor de doctorat va ține cont în mod special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea doctoranzilor.

(2) Indicatorii privind activitatea personală științifică a conducerului de doctorat includ, printre altele:

- a) Rezultatele cercetării științifice proprii: publicații internaționale, granturi majore și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare;
- b) Participarea la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul forurilor și asociațiilor profesionale, etc.;

(3) Indicatorii privind activitatea de îndrumare a doctoranzilor vor fi orientați către evaluarea rezultatelor obținute de doctoranzi, precum:

- a) Rezultatele cercetării științifice a doctoranzilor îndrumați: publicații, premii etc.
- b) Participarea doctoranzilor la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitatea în cadrul asociațiilor profesionale, servicii către comunitate etc.

(4) Evaluarea internă a conducerilor de doctorat acordă ponderi egale performanțelor de cercetare ale conducerului și performanțelor de îndrumare ale acestuia, măsurate prin rezultatele doctoranzilor îndrumați.

## **Capitolul 8. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

(1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Tezele de doctorat vor avea dimensiuni de minimum 150 de pagini.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

(5) Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. În domeniul artelor, tezele de doctorat pot fi însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(6) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(7) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(8) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(9) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(10) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(11) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul Școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisie de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(12) Atât IOSUD, cât și Școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

(13) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(14) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. 3 din Legea nr. 1/2011.

(15) Este interzisă oferirea de către studentul doctorand a unor cadouri sau altor asemenea folosase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să

contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

(16) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(17) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confectionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(18) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului : „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune Ministerului Cercetării Naționale și Cercetării Științifice acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(19) În cazul atribuirii calificativului de „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(20) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(21) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(22) În cazul constatării nerrespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiaturii, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovației, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

(23) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(24) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(25) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

(26) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

## **Capitolul 9. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare**

(1) Doctorandul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză.

(2) Școala Doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv; respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat; respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(3) Consiliul Școlii Doctorale va lua măsuri pentru a preveni și a sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului etic al UBB.

(4) Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare la datza constatării fraudelor sau a plagiaturii. De asemenea, teza de doctorat trebuie să conțină o declarație care să ateste originalitatea contribuției doctorandului și faptul că întreaga responsabilitate pentru eventualele erori în redactarea textului îi aparține doctorandului (Anexa 1).

(5) Identificarea unor situații de fraudă academică(precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale a tezei conduce la neacordarea avizului de susținere publică. În funcție de recomandarea colectivului de specialiști în care s-a desfășurat evaluarea colegială, exprimată prin vot majoritar, Consiliul Școlii Doctorale va decide refacerea tezei sau exmatricularea doctorandului.

(6) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării cercetării doctorale de către comisia de doctorat, anterior susținerii publice sau în cadrul susținerii publice, conduce la respingerea tezei. Comisia de doctorat va decide prin vot majoritar fie refacerea tezei, fie exmatricularea doctorandului.

## **Capitolul 10. Dispoziții finale**

Regulamentul Școlii doctorale de *Studii de populație și istoria minorităților* se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari. El se aprobă de CSUD.

Prezentul Regulament conține trei anexe, după cum urmează:

Anexa 1 – Model de declarație pe propria răspundere a studentului-doctorand;

Anexa 2 – Pagina de titlu a tezei de doctorat;

Anexa 3 – Ghid de redactare a tezei de doctorat.

Regulamentul Școlii doctorale se completează ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspect ale activității școlii doctorale.

*Anexa 1*

la Regulamentul studiilor universitare de doctorat al Școlii doctorale de *Studii de Populație și Istoria Minorităților*

DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, student/doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Studii de Populație și Istoria Minorităților din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie, autorul tezei de doctorat cu titlul

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, conducător \_\_\_\_\_ de

doctorat \_\_\_\_\_, elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în domeniul de doctorat Istorie, luând în considerare conținutul art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. 681/2011, declar pe proprie răspundere că: a) această lucrare este rezultatul propriilor activități și realizări; b) nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice sunt indicate în teză și părțile preluate din aceste surse sunt semnalate, în concordanță cu legislația română și convențiile internaționale privind dreptul de autor; c) teza de doctorat respectă standardele de calitate și de etică profesională.

Cluj-Napoca,

Doctorand,

.....2016

.....

*Anexa 2*

FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE  
ȘCOALA DOCTORALĂ STUDII DE POPULAȚIE  
ȘI ISTORIA MINORITĂȚILOR

**TEZĂ DE DOCTORAT**

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

DOCTORAND:

CLUJ-NAPOCA

2016

## *Anexa 3*

### **Ghid de redactare a Tezei de Doctorat,**

#### **I. Dimensiunile tezei de doctorat, paginare, modul de legare a documentului imprimat**

- Tezele de doctorat prezentate la școlile doctorale din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie vor avea dimensiuni de circa 250 de pagini text, la care se adaugă bibliografia și anexele ca parte a aparatului critic al tezei, a căte 2500 de semne pe pagină (inclusiv spațiile), redactate de regulă în formatul Times New Roman, 12. Controlul dimensiunii minime se va face pe baza documentului electronic (pdf) al tezei, predat pe un CD-ROM Consiliului Școlii Doctorale, odată cu teza imprimată, în vederea susținerii.
- Teza de doctorat va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică fără pagina de gardă) și până la sfârșitul materialului imprimat.
- Tezele de doctorat se vor imprima numai pe fața unei pagini de format A 4, nu și pe verso.
- Exemplarele depuse la Consiliul Școlii Doctorale în vederea susținerii publice, vor fi legate în coperti cartonate. Exemplarele predate membrilor Comisiei de susținere se pot lega și cu spirală.

#### **II. Pagina de titlu (Pagina de gardă) a tezei de doctorat**

- Pe pagina de gardă a tezei se vor regăsi, în principiu, următoarele elemente:
  - numele instituției (universitate, facultate) la care este înmatriculat doctorandul, precum și numele școlii doctorale (optional). În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece numele ambelor instituții
  - tipul doctoratului și/sau domeniul tezei (de ex.: „doctorat științific în domeniul Istorie”)
  - numele și prenumele autorului
  - titlul tezei
  - gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducerii de doctorat
  - dacă teza este în regim de cotutelă, pagina de gardă poate fi completată cu alte informații cerute de universitatea parteneră prin regulamentele sale.

#### **III. Cuprinsul tezei (Sumar, Tabla de materii)**

Cuprinsul tezei se va plasa, de regulă, la începutul acesteia, după pagina de titlu. Lista anexelor se va regăsi întotdeauna la sfârșitul Cuprinsului.

#### **IV. Redactarea tezei-criterii generale**

- se recomandă utilizarea fontului Times New Roman, corp de literă 12. Poate fi admis un alt font, cu condiția ca fontul, oricare ar fi acesta, să fie în mod constant același, în textul tezei și la anexe
- nu se admit teze de doctorat redactate fără semne diacritice
- este obligatorie spațierea textului la 1,5 rânduri, cu excepția citatelor, care vor fi supuse unor reguli precise: dacă citatul este mai lung de trei rânduri, va fi paginat într-un paragraf separat de restul tezei, sun formă de block-text, cu caracter de o dimensiune mai mică decât restul tezei (astfel, dacă teza este scrisă cu caractere corp 12, citatele din block-text vor fi scrise cu corp de 11 sau de 10)

## V. Surse și bibliografie

La sfârșit, teza va avea în mod obligatoriu o **Bibliografie finală**, care va include toate sursele citate în text, precum și alte surse

Sursele vor fi după cum urmează:

- **surse primare** sau sursele de primă mână (documente de arhivă, ediții de texte etc.) la care se face referire în teză
- **surse secundare**: surse bibliografice suplimentare utilizate.

## VI. Anexe

Dintre documentele utilizate în cercetarea efectuată pentru elaborarea tezei (documente originale, inverviuri, protocolul unei anchete, ilustrații), unele se pot prezenta în Anexele lucrării. Lista cu Anexele va fi pusă la sfîrșitul Cuprinsului.

## VII. Indice (Index)

Dacă s-a realizat un indice general sau indice tematic (indice de nume propri etc.), acesta va fi generat în mod automat la tehnoredactarea documentului.

## VIII. Traduceri în textul tezei

Dacă traducerile aparțin autorului, acest lucru se va preciza în paranteze drepte, după citatul tradus, sau în nota de referință a acestuia sub forma [tr.n.]. Dacă există traduceri publicate, vor fi utilizate acestea, cu menționarea ediției în care sunt cuprinse. Neutilizarea lor și traducerea de către doctorand a unor texte trebuie justificată în teză (de exemplu, se poate argumenta că traducerea existentă nu este fidelă etc.)

Traducerea sau păstrarea în original a citatelor utilizate în lucrarea de doctorat, se va decide în funcție de subiectul cercetării, cu acordul conducătorului de doctorat.

## MODALITĂȚI DE CITARE

**În redactarea tezei se va utiliza una din cele două metode de referințiere critică prezentate mai jos. Principiul general al redactării referințelor este cel al „consecvenței interne”: se va respecta un singur stil, un singur format, un singur sistem pentru întreg documentul.**

**I. Sistemul NOTE – BIBLIOGRAFIE („metoda zonelor”, sistem folosit în special în științele umaniste).**

Notele se vor redacta cu font Times New Roman, corp de 10 (sau 11). Regula este ca notele să aibă indicii de mărime inferiori cu una sau două unități față de mărimea literei cu care este redactat textul propriu-zis.

Notele se plasează la subsolul paginii sau la sfârșitul fiecărui capitol. Se recomandă folosirea sistemului de note de subsol, care pot fi consultate pe parcursul lecturii cu o mai mare ușurință. Notele se numerotează automat, cu cifre arabe, cu începere de la nota 1, la fiecare nou capitol al tezei.

Pot fi omise din notele de subsol numele colecției, numărul din cadrul colecției și numele traducătorului, dacă nu sunt relevante pentru cercetarea propriu-zisă, cu condiția să fie menționate în Bibliografie.

## I.a. PRIMA CITARE

### • Volume științifice, monografii.

Citarea se va face în următoarea ordine:

Prenume Nume, *Titlul și subtitlul volumului* (cu caractere italice), locul publicării, editura, <<colecția>> (în ghilimele), anul publicării (urmat, facultativ, de anul primei ediții, trecut în paranteze drepte), numărul volumului, p./pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini).

### • Studii/Capitole în volume colective, acte de colocvii etc.

Prenume Nume, <<Titlul studiului>> (în ghilimele, fără italic, cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere italice), în Prenumele și numele coordonatorilor (sous la direction de), *Titlul volumului* (cu italice), locul publicării, editura, <<colecția>> (în ghilimele), numărul din colecție (optional), anul publicării, p./pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini).

### • Articole din periodice

Prenume Nume, <<Titlul articolului>> (în ghilimele), în (optional) *Titlul revistei* (în italice), nr. sau no. (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini).

### • Documente electronice

Dacă există mai multe versiuni electronice, se va indica versiunea consultată (e.g. Kindle).

Pentru cărțiel consultate online se indică URL-ul; data consultării textului online se indică doar la solicitarea editorului sau a coordonatorului, dacă textul citat nu este paginat, se indică titlul secțiunii, numărul sau numele capitolului etc.

## I.b. CITĂRI ULTERIOARE ALE UNUI DOCUMENT

### • Citări succesive ale aceluiași document:

*Ibid.* (sau *Ibidem*) – reia referința completă din ota anterioară.

*Ibid.* (sau *Ibidem*), p. 80 – face referire la o anumită paginație din referința din nota anterioară.

*Ibid.* (sau *Ibidem*), pp. 80-81 – face referire la mai multe pagini din referința din nota anterioară.

- Dacă nota face referire la un document deja citat, dar ale cărui referințe nu preced imediat nota nouă, se va folosi *op.cit.* În cazul unui titlu mai lung, titlul poate fi redus la primele două elemente următoare, eventual, de puncte de suspensie.

## BIBLIOGRAFIA – MOD DE PREZENTARE

Prezentarea Bibliografiei variază în funcție de discipline, conținutul trebuie să fie însă coerent, omogen și lizibil. Fiecare element trebuie să fie delimitat cu precizie de următorul element

### **Prezentare generală**

Prezentarea referințelor variază în funcție de tipurile de documente utilizate în lucrarea de doctorat (documente imprimate sau electronice – CD-Romuri, baze de date, adrese internet).

Bibliografia lucrării poate fi împărțită în:

- **Sursele (sau Bibliografia) primare** sau sursele de primă mână (corpusul de texte, arhive etc.) la care se face referire în teză (în cazul unei teze de doctorat în domeniul Istorie, Bibliografia primară poate include, după prezentarea corpusului de texte propriu-zis, bibliografia critică axată pe autorul/autorii studiat/studiați).

- **Sursele (sau Bibliografia) secundare:** surse bibliografice suplimentare enumerate în Bibliografie. Această a doua listă poate fi sau nu organizată pe domenii tematice. Ordinea prezentării este următoarea:

- o primă secțiune dedicată *Volumelor și studiilor științifice/critice* (după caz, mai întâi monografiile și volumulu științifice, apoi studiile și articolele de revistă)
- o a doua secțiune intitulată *Dicționare* (aceasta poate cuprinde și alte opere de referință)
- o a treia secțiune, optională, cu Alte lucrări consultate, incluzând documente neîncadrate în celelalte secțiuni și, în final,
- *Webografia*, care va conține documentele electronice sau adresele Web consultate.

### **• Enumerarea referințelor**

Enumerarea referințelor se va face în ordinea alfabetică a numelui autorilor sau a inițialei primului cuvânt din titlu, atunci când publicația este anonimă sau are mai mult de trei autori. Dacă se menționează mai multe scriri care au același autor, ordinea lor în interiorul „sublistei” autorului respectiv va fi alfabetică, după inițiala primului cuvânt al titlului sau cronologică, după anul apariției scrimerii respective. Teza va folosi însă, în mod constant, un singur criteriu de ordonare.

### **... Volume științifice, monografii**

Citarea se face în următoarea ordine:

- un singur autor:

NUME, Prenume, *Titlul volumului* (cu italice), ediția (optional), locul publicării, editura, <<colecția>> (cu ghilimele), anul publicării (eventual, în paranteze drepte, anul primei ediții), p. (numărul de pagini, urmat de p.).

### **••• Studii/capitole în volume collective**

NUME, Prenume, <<Titlul studiului>> (cu ghilimele, fără italic cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere italic), în *Titlul volumului* (cu italicice), locul publicării, editura, <<colecția>> (cu ghilimele), numărul din colecție (optional), pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de pp.)

### **••• Articole de revistă**

NUME, Prenume, <<Titlul articolului>> (cu ghilimele, fără italicice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere în italicice), în (optional) *Titlul revistei* (în italicice, se vor evita titlurile prescurtate), nr. ( numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini).

### **••• Documente electronice**

În general, adresa electronică înlocuiește informațiile cu privire la locul și numele editurii. În cazul unui mesaj electronic (e-mail, mesaj pe forum), se vor indica: Autorul, subiectul mesajului, tipul suportului în paranteze drepte: [on line], ziua, luna și anul mesajului, URL-ul site-ului, urmat de data consultării (consultat la...)

Pentru detalii suplimentare, recomandăm consultarea următoarelor site-uri:

[www.sup.adc.education.fr/bib/acti/these/guidocrt.rtf](http://www.sup.adc.education.fr/bib/acti/these/guidocrt.rtf)

[http://aejcpp.free.fr/regles\\_typo.htm#1\\_2](http://aejcpp.free.fr/regles_typo.htm#1_2)

[http://pages.usherbrooke.ca/clioweb/hstl25/regles\\_nbphml#abreger](http://pages.usherbrooke.ca/clioweb/hstl25/regles_nbphml#abreger)

### **Director**

Școala Doctorală Studii de Populație și Istoria Minorităților

Conf. univ. dr. Ion Cârja

