

## **Ghid de redactare a Tezei de Doctorat,**

### **I. Dimensiunile tezei de doctorat, paginare, modul de legare a documentului imprimat**

- Tezele de doctorat prezentate la școlile doctorale din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie vor avea dimensiuni de circa 250 de pagini text, la care se adaugă bibliografia și anexele ca parte a aparatului critic al tezei, a câte 2500 de semne pe pagină (inclusiv spațiile), redactate de regulă în formatul Times New Roman, 12. Controlul dimensiunii minime se va face pe baza documentului electronic (pdf) al tezei, predat pe un CD-ROM Consiliului Școlii Doctorale, odată cu teza imprimată, în vederea susținerii.
- Teza de doctorat va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică fără pagina de gardă) și până la sfârșitul materialului imprimat.
- Tezele de doctorat se vor imprima numai pe fața unei pagini de format A 4, nu și pe verso.
- Exemplarele depuse la Consiliul Școlii Doctorale în vederea susținerii publice, vor fi legate în coperti cartonate. Exemplarele predate membrilor Comisiei de susținere se pot lega și cu spirală.

### **II. Pagina de titlu (Pagina de gardă) a tezei de doctorat**

- Pe pagina de gardă a tezei se vor regăsi, în principiu, următoarele elemente:
  - numele instituției (universitate, facultate) la care este înmatriculat doctorandul, precum și numele școlii doctorale (opțional). În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece numele ambelor instituții
  - tipul doctoratului și/sau domeniul tezei (de ex.: „doctorat științific în domeniul Istorie”
  - numele și prenumele autorului
  - titlul tezei
  - gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducătorului de doctorat
  - dacă teza este în regim de cotutelă, pagina de gardă poate fi completată cu alte informații cerute de universitatea parteneră prin regulamentele sale.

### **III. Cuprinsul tezei (Sumar, Tabla de materii)**

Cuprinsul tezei se va plasa, de regulă, la începutul acesteia, după pagina de titlu. Lista anexelor se va regăsi întotdeauna la sfârșitul Cuprinsului.

### **IV. Redactarea tezei-criterii generale**

- se recomandă utilizarea fontului Times New Roman, corp de literă 12. Poate fi admis un alt font, cu condiția ca fontul, oricare ar fi acesta, să fie în mod constant același, în textul tezei și la anexe

- nu se admit teze de doctorat redactate fără semne diacritice

- este obligatorie spațierea textului la 1,5 rânduri, cu excepția citatelor, care vor fi supuse unor reguli precise: dacă citatul este mai lung de trei rânduri, va fi paginat într-un paragraf separat de restul tezei, sun formă de block-text, cu caracter de o dimensiune mai mică decât restul tezei (astfel, dacă teza este scrisă cu caractere corp 12, citatele din block-text vor fi scrise cu corp de 11 sau de 10)

## V. Surse și bibliografie

La sfârșit, teza va avea în mod obligatoriu o **Bibliografie finală**, care va include toate sursele citate în text, precum și alte surse

Sursele vor fi după cum urmează:

- **surse primare** sau sursele de primă mână (documente de arhivă, ediții de texte etc.) la care se face referire în teză

- **surse secundare**: surse bibliografice suplimentare utilizate.

## VI. Anexe

Dintre documentele utilizate în cercetarea efectuată pentru elaborarea tezei (documente originale, interviuri, protocolul unei anchete, ilustrații), unele se pot prezenta în Anexele lucrării. Lista cu Anexele va fi pusă la sfârșitul Cuprinsului.

## VII. Indice (Index)

Dacă s-a realizat un indice general sau indice tematic (indice de nume proprii etc.), acesta va fi generat în mod automat la tehnoredactarea documentului.

## VIII. Traduceri în textul tezei

Dacă traducerea aparține autorului, acest lucru se va preciza în paranteze drepte, după citatul tradus, sau în nota de referință a acestuia sub forma [tr.n.]. Dacă există traduceri publicate, vor fi utilizate acestea, cu menționarea ediției în care sunt cuprinse. Neutilizarea lor și traducerea de către doctorand a unor texte trebuie justificată în teză (de exemplu, se poate argumenta că traducerea existentă nu este fidelă etc.)

Traducerea sau păstrarea în original a citatelor utilizate în lucrarea de doctorat, se va decide în funcție de subiectul cercetării, cu acordul conducătorului de doctorat.

## MODALITĂȚI DE CITARE

**În redactarea tezei se va utiliza una din cele două metode de referențiere critică prezentate mai jos. Principiul general al redactării referințelor este cel al „consecvenței interne”: se va respecta un singur stil, un singur format, un singur sistem pentru întreg documentul.**

**I. Sistemul NOTE – BIBLIOGRAFIE („metoda zonelor”, sistem folosit în special în științele umaniste).**

Notele se vor redacta cu font Times New Roman, corp de 10 (sau 11). Regula este ca notele să aibă indicii de mărime inferioari cu una sau două unități față de mărimea literei cu care este redactat textul propriu-zis.

Notele se plasează la subsolul paginii sau la sfârșitul fiecărui capitol. Se recomandă folosirea sistemului de note de subsol, care pot fi consultate pe parcursul lecturii cu o mai mare ușurință. Notele se numerotează automat, cu cifre arabe, cu începere de la nota 1, la fiecare nou capitol al tezei.

Pot fi omise din notele de subsol numele colecției, numărul din cadrul colecției și numele traducătorului, dacă nu sunt relevante pentru cercetarea propriu-zisă, cu condiția să fie menționate în Bibliografie.

## **I.a. PRIMA CITARE**

### **• Volume științifice, monografii.**

Citarea se va face în următoarea ordine:

Prenume Nume, *Titlul și subtitlul volumului* (cu caractere italice), locul publicării, editura, <<colecția>> (în ghilimele), anul publicării (urmat, facultativ, de anul primei ediții, trecut în paranteze drepte), numărul volumului, p./pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini).

### **• Studii/Capitole în volume colective, acte de coloevii etc.**

Prenume Nume, <<Titlul studiului>> (în ghilimele, fără italic, cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere italice), în Prenumele și numele coordonatorilor (sous la direction de), *Titlul volumului* (cu italice), locul publicării, editura, <<colecția>> (în ghilimele), numărul din colecție (opțional), anul publicării, p./pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini).

### **• Articole din periodice**

Prenume Nume, <<Titlul articolului>> (în ghilimele), în (opțional) *Titlul revistei* (în italice), nr. sau no. (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini).

### **• Documente electronice**

Dacă există mai multe versiuni electronice, se va indica versiunea consultată (e.g. Kindle).

Pentru cărțile consultate online se indică URL-ul; data consultării textului online se indică doar la solicitarea editorului sau a coordonatorului, dacă textul citat nu este paginat, se indică titlul secțiunii, numărul sau nuleme capitolului etc.

## **I.b. CITĂRI ULTERIOARE ALE UNUI DOCUMENT**

### **• Citări succesive ale aceluiași document:**

*Ibid.* (sau *Ibidem*) – reia referința completă din ota anterioară.

*Ibid.* (sau *Ibidem*), p. 80 – face referire la o anumită paginație din referința din nota anterioară.

*Ibid.* (sau *Ibidem*), pp. 80-81 – face referire la mai multe pagini din referința din nota anterioară.

- Dacă nota face referire la un document deja citat, dar **ale cărui referințe nu preced imediat nota nouă**, se va folosi *op.cit.* În cazul unui titlu mai lung, titlul poate fi redus la primele două elemente urmate, eventual, de puncte de suspensie.

## BIBLIOGRAFIA – MOD DE PREZENTARE

Prezentarea Bibliografiei variază în funcție de discipline, conținutul trebuie să fie însă coerent, omogen și lizibil. Fiecare element trebuie să fie delimitat cu precizie de următorul element

### Prezentare generală

Prezentarea referințelor variază în funcție de tipurile de documente utilizate în lucrarea de doctorat (documente imprimare sau electronice – CD-Romuri, baze de date, adrese internet).

Bibliografia lucrării poate fi împărțită în:

- **Sursele (sau Bibliografia) primare** sau sursele de primă mână (corpusul de texte, arhive etc.) la care se face referire în teză (în cazul unei teze de doctorat în domeniul Istorie, Bibliografia primară poate include, după prezentarea corpusului de texte propriu-zis, bibliografia critică axată pe autorul/autorii studiat/studiați.

- **Sursele (sau Bibliografia) secundare:** surse bibliografice suplimentare enumerate în Bibliografie. Această a doua listă poate fi sau nu organizată pe domenii tematice. Ordinea prezentării este următoarea:

- o primă secțiune dedicată *Volumelor și studiilor științifice/critice* (după caz, mai întâi monografiile și volumul științifice, apoi studiile și articolele de revistă)
- o a doua secțiune intitulată *Dicționare* (aceasta poate cuprinde și alte opere de referință)
- o a treia secțiune, opțională, cu Alte lucrări consultate, incluzând documente neîncadrate în celelalte secțiuni și, în final,
- *Webografia*, care va conține documentele electronice sau adresele Web consultate.

### • Enumerarea referințelor

Enumerarea referințelor se va face **în ordinea alfabetică a numelui autorilor** sau a Inițialei primului cuvânt din titlu, atunci când publicația este anonimă sau are mai mult de trei autori. Dacă se menționează mai multe scrieri care au același autor, ordinea lor în interiorul „sublistei” autorului respectiv va fi alfabetică, după inițiala primului cuvânt al titlului sau cronologică, după anul apariției scrierii respective. Teza va folosi însă, în mod constant, **un singur criteriu de ordonare.**

### ••• Volume științifice, monografii

Citarea se face în următoarea ordine:

- un singur autor:

NUME, Prenume, *Titlul volumului* (cu italice), ediția (opțional), locul publicării, editura, <<colecția>> (cu ghilimele), anul publicării (eventual, în paranteze drepte, anul primei ediții), p. (numărul de pagini, urmat de p.).

**••• Studii/capitole în volume colective**

NUME, Prenume, <<Titlul studiului>> (cu ghilimele, fără italic cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere italic), în *Titlul volumului* (cu italice), locul publicării, editura, <<colecția>> (cu ghilimele), numărul din colecție (opțional), pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de pp.)

**••• Articole de revistă**

NUME, Prenume, <<Titlul articolului>> (cu ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere în italice), în (opțional) *Titlul revistei* (în italice, se vor evita titlurile prescurtate), nr. ( numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini).

**••• Documente electronice**

În general, adresa electronică înlocuiește informațiile cu privire la locul și numele editurii. În cazul unui mesaj electronic (e-mail, mesaj pe forum), se vor indica: Autorul, subiectul mesajului, tipul suportului în paranteze drepte: [*on line*], ziua, luna și anul mesajului, URL-ul site-ului, urmat de data consultării (consultat la...)

Pentru detalii suplimentare, recomandăm consultarea următoarelor site-uri:

[www.sup.adc.education.fr/bib/acti/these/guidoct.rtf](http://www.sup.adc.education.fr/bib/acti/these/guidoct.rtf)

[http://aejcpp.free.fr/regles\\_typo.htm#1\\_2](http://aejcpp.free.fr/regles_typo.htm#1_2)

[http://pages.usherbrooke.ca/clioweb/hstl25/regles\\_nbhtml#abreger](http://pages.usherbrooke.ca/clioweb/hstl25/regles_nbhtml#abreger)

**Director**

Școla Doctorală Studii de Populație și Istoria Minorităților

Conf. univ. dr. Ion Cârja

