



## Informații personale

**Nume / Prenume** LAKATOS – IANCU ALINA  
**Adresă(e)** Str. Florilor, nr. 192, Bl. I, sc. 1 .ap. 4 , Cod poștal 407280, localitate Florești, jud. Cluj, Romania  
**Telefon(oane)** Fix: Mobil: 0773/750469  
**Fax(uri)** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) -  
**E-mail(uri)** [lniancu@yahoo.com](mailto:lniancu@yahoo.com)  
**Naționalitate(-tăți)** Cetățean român de etnie romă  
**Data nașterii** 03 Ianuarie 1985  
**Sex** Feminin

## Domeniul ocupațional

**Perioada** 2014-2015

**Funcția sau postul ocupat** Invatator

**Activități și responsabilități principale** Predarea in limba rromani pentru elevii romi din cadrul comunitatii Pata Rat, Cluj-Napoca  
Planificarea, inițiere și implementarea activitatilor de invatare specifica curriculei clasei a IVa

**Numele și adresa angajatorului** Scoala Gimnaziala Traian Darjan, Cluj-Napoca

**Perioada** 2013-2014

**Funcția sau postul ocupat** Inspector de specialitate pentru rromi, profesor limba rromani  
**Activități și responsabilități principale** Monitorizarea procesului de invatare in randul elevilor romi, predarea limbii rromani  
**Numele și adresa angajatorului** Inspectoratul Scolar Judetean Cluj-Scoala Gimnaziala Gheorghe Sincai Floresti

**Perioada** 2006-2007

**Funcția sau postul ocupat** Mediator sanitar

**Activități și responsabilități principale** Planificarea, inițiere și implementarea de măsuri relevante în contextul accesului membrilor comunității de romi la serviciile de sănătate publică. Consiliere, mediere, facilitare și aplicare a prevederilor normative de promovare a unui nivel de trai sănătos în comunitățile de romi.

**Numele și adresa angajatorului** Asociația Femeilor Emancipate Rome

**Perioada** 2007

**Funcția sau postul ocupat** Agent de Ocupare

**Activități și responsabilități principale** Facilitarea relației agenți economici – comunitate și instituții publice

**Numele și adresa angajatorului** Organizația Amare Prhala  
Agent de Ocupare

**Tipul activității sau sectorul de activitate**

<b>Perioada</b>	<b>2009-2010</b>
Funcția sau postul ocupat	Facilitator Comunitar
Activități și responsabilități principale	Stimularea comunităților de romi în vederea incluziunii socio-economice și educaționale a acestora.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de consiliere, informare și mediere în contextul incluziunii sociale ale beneficiarilor
<b>Perioada</b>	<b>2008-2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Asistent-coordonator proiect Burse de studiu pentru elevii romi din licee
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea și evaluarea dosarelor candidaților și a rezultatelor acestora.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Amare Prhala Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluare și monitorizare
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2017 până în prezent student doctorand SD Studii de populație și Istorie a minorităților în cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj Napoca</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Istorie și Filozofie - Universitatea Babeș - Bolyai Cluj
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
<b>Perioada</b>	<b>2009-2010</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	Absolventă de master
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Sociologie și Asistență socială - Universitatea Babeș-Bolyai Cluj
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare

<b>Perioada</b>	<b>2004-2008</b>
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Socio-psihipedagogie, Asistență Socială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Sociologie si Asistenta sociala- Universitatea Babeș - Bolyai Cluj
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare universitare
<b>Perioada</b>	<b>2000-2004</b>
Calificarea / diploma obținută	Absolvent liceu/diploma bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Socio - Uman
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul National „ Lucian Blaga” Sebeș, județul Alba
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii liceale

**Perioada 2007**

Calificarea / diploma obținută Agent de ocupare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Consiliere, planificare, informare, evaluare, rezolvarea problemelor comunității

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Program al Asociației Amare Prhala

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Certificat de calificare profesională

Mediere, consiliere și orientare profesională.

**Perioada 2007 - 2008**

Calificarea / diploma obținută Facilitator comunitar

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Managementul comunitar – Dezvoltare Comunitară

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Diplomă de absolvire

**Perioada 2008**

Calificarea / diploma obținută Certificat de participare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Managementul proiectelor tehnici de inițiere în completarea unei cereri de finanțare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Consiliul Județean Cluj

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Diplomă de participare sesiune de instruire

## LIMBI STRĂNE CUNOSCUTE

(scală de la 1-5 )

(Unde 1 deloc – 5 foarte bine)

**Limba Engleză**

**Limba Romani**

**Limba Franceză**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
3	3	3	2	3
5	3	4	4	3
4	3	3	3	2

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	- Abilități de comunicare, sociabilitate, ascultare activă, afectivitate, etc.
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de planificare și control cu privire la inițiativele propuse sau trasate ca sarcini de lucru. Capacitatea de a lucra atât individual cât și în grup. Capacitatea de a disemina, informa și conștientiza a unor practici pozitive de lucru. Capacitatea de management
Competențe și aptitudini tehnice	- Aptitudini de management, consiliere, relații administrative, cultură organizațională, formare, ocupare, mediere profesională etc, cunoștințe deținute în urma participării la diferite sesiuni de instruire și a experienței și a activităților planificate în acest consens.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Aptitudini de utilizare a calculatorului, cunoștințe adoptate în perioada facultății și a activității în cadrul cărora am fost implicată în decursul ultimilor ani.
Competențe și aptitudini artistice	Inițiator de manifestări culturale și artistice, manifestări planificate în perioada activării ca și facilitator comunitar în diverse județe ale țării.
Alte competențe și aptitudini	Capacitatea de a lucra cu membrii comunității de romi ( activism în cadrul unui ONG rom și ca facilitator comunitar)
Permis(e) de conducere	-
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)